

# 嘉鋼精密工業股份有限公司

## 董事會績效評估辦法

109. 3. 23 訂定

109. 8. 6 修訂

### 第一條、訂定目的及依據：

為落實公司治理並提升本公司董事會功能，建立績效目標以加強董事會運作效率，爰依上市上櫃公司治理實務守則第三十七條規定訂定本辦法，以資遵循。

### 第二條、應遵守之規範：

本公司董事會之績效評估辦法，其主要評估週期、評估期間、評估範圍及方式、評估之執行單位、評估程序及其他應遵循事項，應依本辦法之規定辦理。

### 第三條、評估週期及期間：

本公司董事會每年應依據第六條及第八條之評估程序及評估指標執行內部董事會績效評估，並得視需要委由外部專業獨立機構或外部專家學者團隊執行評估一次。

董事會績效評估結果，應於次一年度第一季結束前完成。

### 第四條、評估範圍及方式：

本公司董事會評估之範圍，包括整體董事會及個別董事成員之績效評估。評估之方式包括董事會內部自評、董事成員自評或同儕評估、委任外部專業機構、專家或其他適當方式進行績效評估。

### 第五條、評估之執行單位：

本公司內部董事會績效評估之執行單位，應明確瞭解受評估單位之運作情形，並具備公平、客觀且獨立之角色。

### 第六條、評估程序：

本公司董事會績效評估程序說明如下：

- 一、確立當年度受評估之單位、期間及範圍（如整體董事會、個別董事成員等）。
- 二、確立評估之方式（如董事會內部自評、董事成員（自我或同儕）自評、同儕評估、委託外部專業機構、專家評估等）。
- 三、評估執行單位為薪資報酬委員會。
- 四、每年度最後一次董事會召開時，由董事長室收集董事會活動相關資訊，並分發填寫「董事會績效評估自評問卷」（詳附表一）及「董事成員績效評估自評問卷」（詳附表二）等相關自評問卷，由董事長室將資料統一回收後，針對第八條評估指標之評分標準，記錄評估結果報告，送交薪資報酬委員會審議，評估審議結果應於次一年度最近一次召開之董事會報告，作為檢討、改進之依據。

### 第七條、外部專業機構、專家：

本公司安排執行董事會績效評估的外部評估機構或外部專家學者團隊，應符合下列規定：

- 一、外部評估機構或外部專家學者團隊應具備專業性及獨立性。
- 二、外部評估機構主要為承辦有關董事會相關教育訓練課程、提升企業公司治理等服務的相關機構或管理顧問公司。
- 三、外部專家學者團隊，應聘任至少3位董事會或公司治理領域之專家或學者，評估公司董事會績效評估執行情況，並撰寫外部評估分析報告。

第八條、評估指標及評分標準：

本公司應考量公司狀況與需要訂定董事會績效評估之衡量項目，並至少應含括下列五大面向：

- 一、對公司營運之參與程度。
- 二、提升董事會決策品質。
- 三、董事會組成與結構。
- 四、董事的選任及持續進修。
- 五、內部控制。

董事成員（自我或同儕）績效評估之衡量項目應至少含括下列六大面向：

- 一、公司目標與任務之掌握。
- 二、董事職責認知。
- 三、對公司營運之參與程度。
- 四、內部關係經營與溝通。
- 五、董事之專業及持續進修。
- 六、內部控制。

董事會績效評估之指標，應依據本公司之運作及需求訂定符合且適於公司執行績效評估之內容，並由薪酬委員會定期檢討及提出建議。

評分之標準，依公司需求修正及調整，亦可依各衡量面向採比重加權之方式評分。

第九條、評估結果運用：

本公司董事會績效評估結果應作為遴選或提名董事時之參考依據。

第十條、年報資訊揭露：

本公司應於年報中揭露每年董事會績效評估之執行情形，內容至少包含評估週期、評估期間、評估範圍、評估方式及評估內容。

本公司若由外部機構、專家執行董事會績效評估，應於年報中揭露外部評估機構、專家及其團隊成員與專業說明，以及外部機構或專家之獨立性聲明，並說明評估方式、標準與未來改善建議。

第十一條、揭露方式：

本公司所訂定之績效評估辦法應於公開資訊觀測站及公司網站充分揭露，以備查詢。

第十二條、施行：

本辦法經董事會討論通過後施行，修正時亦同。

嘉鋼精密工業股份有限公司  
年董事會績效考核自評問卷

考核項目	非常不同意 (1分)	不同意 (2分)	普通 (3分)	同意 (4分)	非常同意 (5分)	備註
<b>A. 對公司營運之參與程度</b>						
1. 各董事平均實際出席董事會情形（不含委託出席），其出席率是否達 60%以上？						
2. 股東會之董事出席率是否有 1/2 以上董事出席？						
3. 董事是否於董事會前有事先閱讀及瞭解會議資料？						
4. 董事會與經營團隊有良好的互動情形是否良好？						
5. 董事會是否確實督導公司遵循法令及實務守則情形？						
6. 公司之所有的董事是否都在董事會上做出有效的貢獻？						
7. 董事會是否持續推動訂定公司治理相關辦法、支持公司參與公司評量、充分保障股東權益等，以提升公司治理？						
8. 董事會成員且否對公司、公司經營團隊及公司所屬產業有足夠之瞭解？						
9. 董事是否能確實評估、監督公司存在或潛在之各種風險，且對內控制度之執行與追蹤狀態予以討論？						

考核項目	非常不同意 (1分)	不同意 (2分)	普通 (3分)	同意 (4分)	非常同意 (5分)	備註
10. 董事是否有與簽證會計師進行充分溝通及交流(如遇有會計新公報實施或財報有重大調整事項時，需開會討論。每年至少兩次董事會邀請會計師列席，針對年報及半年報討論，以充分了解公司財務狀況)？						
11. 董事會是否有定期且徹底的檢視經營團隊的管理績效？						
12. 董事會是否能充分且及時的取得企業營運的績效報告，並快速掌握各項不利趨勢？						
<b>B. 提升董事會決策品質</b>						
13. 公司是否有適當討論且訂定策略計畫及年度預算流程？						
14. 董事會召開頻率是否之當(每年是否至少召開五次(含)以上之董事會)？						
15. 公司是否提供予董事會的資訊完整、及時，且具有一定品質，使董事會能夠順利履行其職責？						
16. 董事會之會議紀錄是否適當地記錄討論內容，以及適當的記錄個人或集體的保留意見或關切？						
17. 董事對各項議案是否有充分的討論時間？						
18. 公司提交到董事會決議的討論議案是否適當？						

考核項目	非常不同意 (1分)	不同意 (2分)	普通 (3分)	同意 (4分)	非常同意 (5分)	備註
19. 董事會議案中依法應提董事會討論事項，全體獨立董事是否出席(含委託出席)？						
20. 董事會是否提供良好的溝通管道，能適當的與獨立董事溝通？						
21. 各項董事會會議決議，是否有適當的執行後續追蹤？						
22. 相關議案若遇有需董事利益迴避者，董事是否自行迴避或主席已確實要求該董事予以迴避，並作成會議紀錄？						
23. 董事會、董事成員是否定期且有效率的執行績效評估？						
<b>C. 董事會組成與結構</b>						
24. 董事會已設置足夠的獨立董事席次，且其人數符合相關規定？						
25. 公司之獨立董事具備應有之專業知識，且於任職期間內確實維持其獨立性？						
26. 董事會建置適當且足夠的功能性委員會						
27. 現有的各項功能性委員會，有能力履行董事會委任之職責？						
28. 公司依據公司發展需求制定並落實董事會成員多元化之政策？						

考核項目	非常不同意 (1分)	不同意 (2分)	普通 (3分)	同意 (4分)	非常同意 (5分)	備註
29. 公司之董事間不超過二人具有配偶或二親等以內之親屬關係，使董事會成員能客觀獨立運作？						
30. 董事會成員組成適當並已具備決策過程所需專業？						
<b>D. 董事之選任及持續進修</b>						
31. 公司制定有嚴謹與透明之選任董事程序？						
32. 董事會成員選任程序，係依據公司董事成員多元化政策衡量標準來進行？						
33. 董事會成員選任程序，依公司實際需求，充分考量董事成員之各項技能、知識和經歷範疇；獨立董事任期已連續三屆者，應考量是否損及其獨立性？						
34. 董事會對於新任董事有適當的就任說明，使新任董事了解其職責及熟悉公司運作及環境？						
35. 董事已在各自專業能力以外之範圍進修多元化之課程，於每年進行適當之進修時數？						
36. 公司有一個正式董事培訓時數的紀錄與持續性的專業發展計畫，讓董事可以強化其知識與技能？						
<b>E. 內部控制</b>						
37. 董事會確實將對管理階層的風險評估與控制融入企業的決策過程？						

考核項目	非常不同意 (1分)	不同意 (2分)	普通 (3分)	同意 (4分)	非常同意 (5分)	備註
38. 董事會能有效的評估與監督各項內部控制制度及風險管理的有效性？						
39. 董事會通過之內部控制制度有包含五大要素/原則，且涵蓋所有營運活動及交易循環之控制作業？						
40. 公司之稽核主管列席董事會並提出內部稽核業務報告，且將稽核報告（含追蹤報告）依規定交付或通知各監察人（或審計委員會）及獨立董事？						
41. 內部稽核人員之任免、考核、薪酬應提報董事會或由稽核主管簽報董事長認定？						
42. 會計師有提供非審計服務時，各項安排適當以確保會計師的客觀性與獨立性？						
43. 董事會的董事針對公司會計制度、財務狀況與財務報告、稽核報告及其追蹤情形予以了解及監督？						
<b>F. 其他項目(請自行評估訂定)</b>						
其他補充說明 (例如對董事會運作之改善建議等)						
綜合評語 (無則空白)						

註1 評估期間為受評年度自1月1日至當年度最後一次董事會召開日止，執行評估期間，應於受評年度之次年第一季結束前完成。

註2 評分方式分為總體平均得分數(總得分數/總題數/12人)與個別考核項目平均得分數(單一考核項目/題數/12人)

註3 自評結果分3個等級呈現，達成率原則說明如下：

(1)平均達4分(含)以上者為「優於標準」

(2)平均達3分者為「符合標準」

(3)平均未達3分者為「未達標準」

董事(監察人): \_\_\_\_\_ (簽章及填表日期)



嘉鋼精密工業股份有限公司  
年董事成員自我考核自評問卷

考核項目	非常不同意 (1分)	不同意 (2分)	普通 (3分)	同意 (4分)	非常同意 (5分)	備註
<b>A. 公司目標與任務之掌握</b>						
1. 董事對於董事會設定之公司所有策略性目標是否有明確的了解？						
2. 董事是否明確了解公司所處產業之特性及風險？						
<b>B. 董事職責認知</b>						
3. 董事是否已充分了解董事的法定義務？						
4. 新任董事是否已了解其職責及熟悉公司運作及環境？						
5. 董事對於執行董事職務時所獲取的公司內部相關資訊，是否確實遵守保密義務？						
<b>C. 對公司營運之參與程度</b>						
6. 董事實際出席董事會情形（不含委託出席）？ （例如：出席率達100%為非常同意）	(未滿40%)	(40%以上)	(60%以上)	(80%以上)	(100%)	
7. 董事是否於董事會前已閱讀及瞭解會議資料，以利董事會議時能夠充分履行其職責？						
8. 董事投入於董事會相關事務之時間是否足夠？						

考核項目	非常不同意 (1分)	不同意 (2分)	普通 (3分)	同意 (4分)	非常同意 (5分)	備註
9. 董事在董事會上是否做出有效的貢獻，例如對於議案提出具體建議等？						
10. 董事收受會議紀錄時，是否詳細閱讀紀錄內容，並確認其已適當地記錄討論內容及個人或集體的保留意見或關切？						
11. 董事對公司、公司經營團隊及公司所屬產業是否有清楚瞭解，以進行專業且適當之判斷？						
12. 董事是否已確實評估、監督公司存在或潛在之各種風險，且對內控制度之執行與追蹤情形予以討論？						
<b>D. 內部關係經營與溝通</b>						
13. 董事與經營團隊的互動情形是否良好？						
14. 董事與其他董事成員是否有良好的溝通？						
<b>E. 董事之專業及持續進修</b>						
15. 董事是否具備董事會決策執行所需的專業？						
16. 董事是否已在各自專業能力以外之範圍進修多元化之課程，於每年進行適當之進修時數？						
17. 董事是否有持續強化其專業知識與技能？						
<b>F. 內部控制</b>						

考核項目	非常不同意 (1分)	不同意 (2分)	普通 (3分)	同意 (4分)	非常同意 (5分)	備註
18. 相關議案若遇有需董事利益迴避者，董事是否已確實予以迴避？						
19. 董事是否已有效的評估與監督各項內部控制制度及風險管理的有效性？						
20. 董事針對公司會計制度、財務狀況與財務報告、稽核報告及其追蹤情形是否能予以了解及監督？						
G. 其他項目(請自行評估訂定)						
其他補充說明 (例如對董事會運作之改善建議等)						
綜合評語 (無則空白)						

註1 評估期間為受評年度自1月1日至當年度最後一次董事會召開日止，執行評估期間，應於受評年度之次年第一季結束前完成。

註2 評分方式分為總體平均得分數(總得分數/總題數/12人)與個別考核項目平均得分數(單一考核項目/題數/12人)

註3 自評結果分3個等級呈現，達成率原則說明如下：

(1)平均達4分(含)以上者為「優於標準」

(2)平均達3分者為「符合標準」

(3)平均未達3分者為「未達標準」

董事(監察人): \_\_\_\_\_ (簽章及填表日期)